



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80-Ζωγράφος-Αθήνα,
ΤΗΛ: 210 7723601

Email: kyrka@central.ntua.gr, Ιστοσελίδα: <http://praktiki.ntua.gr>

Σχολή Μηχανολόγων Μηχανικών

Οδηγίες Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση

Ημερομηνία Σύνταξης: 01/03/2024

Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να εκτελεστεί μία φορά, **από την 1-Ιουνίου (εκτιμώμενη ημερομηνία) έως 31-Οκτωβρίου** κάθε ημερολογιακού έτους - συμπεριλαμβανομένων και των μηνών του καλοκαιριού και δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε σπαστά χρονικά διαστήματα. Η χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι **δύο ημερολογιακοί μήνες**. Ο φοιτητής, ως αποτέλεσμα της επιτυχούς εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης, έχει **δικαίωμα απαλλαγής από ένα (1) μάθημα επιλογής του 7ου, 8ου ή 9ου εξαμήνου**, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο στην Γραμματεία της Σχολής.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση

Βασική προϋπόθεση για την ανάληψη Πρακτικής Άσκησης, είναι ο ενδιαφερόμενος φοιτητής να έχει ολοκληρώσει το 6ο εξάμηνο των σπουδών του και την στιγμή της εκτύπωσης των οφειλόμενων, τα τυχόν χρωστούμενα μαθήματα, μέχρι και το 6ο εξάμηνο, να μην υπερβαίνουν τα εννέα (9).

Απαιτούμενες ενέργειες για την Ανάληψη της Πρακτικής Άσκησης

1. Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής πρέπει να δηλώσει το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» του 8^{ου} Εξαμήνου κατά την εγγραφή του στο εαρινό εξάμηνο κατά τη διάρκεια του οποίου επιθυμεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση. Δεδομένου ότι η συμμετοχή στην πρακτική δεν μπορεί να είναι εγγυημένη, το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» πρέπει να δηλώνεται μόνο ως «επιπλέον μάθημα».
2. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://praktiki.ntua.gr> θα επιλέξει «Σύνδεση στο Πράξις». Με τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιεί για την εγγραφή στα εκάστοτε εξάμηνα σπουδών εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα και πατάει «Εγγραφή». Στην καρτέλα που εμφανίζεται θα πρέπει να καταχωρήσει κατ' ελάχιστον όλα τα υποχρεωτικά πεδία και να πατήσει «Εγγραφή» κάτω δεξιά στην οθόνη. Τα πεδία θα πρέπει να συμπληρώνονται με ιδιαίτερη προσοχή, καθώς η καταχώρηση λανθασμένων στοιχείων μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία καταβολής αποζημίωσης μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ.

Σελίδα 1 από 5



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80-Ζωγράφος-Αθήνα,
ΤΗΛ: 210 7723601

Email: kyrka@central.ntua.gr, Ιστοσελίδα: <http://praktiki.ntua.gr>

Αφού εμφανιστεί το μήνυμα επιτυχούς εγγραφής, επιστρέφει στην αρχική σελίδα προκειμένου να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά, πατώντας «Υποβολή Εγγράφων»:

- **Αντίγραφο και των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας** (σε ηλεκτρονική μορφή) (<https://praktiki.ntua.gr/site/instructions.php> B1.)
- **Βεβαίωση απογραφής ΕΦΚΑ - Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ)** (<https://praktiki.ntua.gr/site/instructions.php> B2.) Η Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ εκδίδεται **μόνο** από τα υποκαταστήματα του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) με την προσκόμιση της αστυνομικής ταυτότητας, του ΑΦΜ και του ΑΜΚΑ του φοιτητή. Όσοι φοιτητές διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ) είτε γιατί είναι οι ίδιοι ασφαλισμένοι στο πρώην ΙΚΑ είτε γιατί είναι ασφαλισμένοι μέσω των γονιών τους, μπορούν να υποβάλουν φωτοαντίγραφο της σελίδας του βιβλιαρίου υγείας, στο οποίο να αναγράφεται ο ΑΜΑ και ο ΑΜΚΑ τους. Εναλλακτικά, μπορούν να υποβάλουν τη βεβαίωση απογραφής που εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω του **e-ΕΦΚΑ**, εφόσον είναι πιστοποιημένοι χρήστες. **Προσοχή:** Αν είναι ήδη ασφαλισμένοι σε άλλο ταμείο θα πρέπει και πάλι να ακολουθήσουν την παραπάνω διαδικασία, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι αλλάζουν ασφαλιστικό φορέα.
- **Έγγραφο στο οποίο να αναγράφονται το ΑΦΜ και η ΔΟΥ** ή εκτύπωση των «Στοιχείων Μητρώου Φυσικού Προσώπου» από τον ιστότοπο της **Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**, όπου αναγράφεται ο ΑΦΜ και η ΔΟΥ του φοιτητή (<https://praktiki.ntua.gr/site/instructions.php> B3).
- **Αντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού** (σε ηλεκτρονική μορφή) (<https://praktiki.ntua.gr/site/instructions.php> B4). Ο τραπεζικός λογαριασμός θα πρέπει να είναι σε μία από τις τράπεζες ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΕΘΝΙΚΗ, ALPHA και EUROBANK. **Πρώτος δικαιούχος του ενεργού λογαριασμού θα πρέπει να είναι ο φοιτητής.** Η επιλογή της τράπεζας είναι ελεύθερη. Σημειώνεται, όμως, πως αν ο λογαριασμός είναι της Εθνικής Τράπεζας δεν θα υπάρχουν κρατήσεις κατά την κατάθεση της αποζημίωσης, ενώ σε άλλες τράπεζες ενδέχεται να υπάρξουν. Εναλλακτικά, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει εκτύπωση από τον ιστότοπο της αντίστοιχης τράπεζας, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο των δικαιούχων και ο αριθμός IBAN. **Προσοχή:** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος λογαριασμός, θα πρέπει να ανοιχθεί νέος λογαριασμός με πρώτο όνομα αυτό του φοιτητή.

Η υποβολή των τεσσάρων (4) ηλεκτρονικών αρχείων μπορεί να γίνει και τμηματικά.

Στο τέλος της διαδικασίας δεν απαιτείται log out. Τα δικαιολογητικά αποθηκεύονται και απλά ο φοιτητής κλείνει τον φυλλομετρητή (browser).

Σελίδα 2 από 5



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80-Ζωγράφος-Αθήνα,
ΤΗΛ: 210 7723601

Email: kyrka@central.ntua.gr, Ιστοσελίδα: <http://praktiki.ntua.gr>

Μετά την καταληκτική ημερομηνία δεν είναι δυνατή η εγγραφή και η υποβολή δικαιολογητικών, και ως εκ τούτου δεν μπορείτε να συμμετάσχετε στην Πρακτική Άσκηση.

- Κάθε φοιτητής, προκειμένου να επιλέξει το Φορέα Υποδοχής στον οποίο θα πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση, θα πρέπει υποχρεωτικά να επισκεφθεί και να εγγραφεί στην **ιστοσελίδα του Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ»** στη διεύθυνση <https://submit-atlas.grnet.gr> όπου θα μπορεί να ενημερωθεί για τις προσφερόμενες θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών που ο φοιτητής υποβάλει ηλεκτρονικά στον σύνδεσμο <https://praktiki.doc.ntua.gr/>, ο φοιτητής στέλνει την **Βεβαίωση οφειλόμενων μαθημάτων** από τη Γραμματεία της Σχολής στο kyrka@central.ntua.gr.
- Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του φοιτητή στο μάθημα της Πρακτικής Άσκησης και μετά την ηλεκτρονική κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών, πραγματοποιείται η αξιολόγηση - κατάταξη των φοιτητών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία και κοινοποιείται στην Ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης της Σχολής (<http://www.mech.ntua.gr/gr/studies/ugrads/praktikimech>). Μετά το χρονικό διάστημα 5 εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στη σχετική Ιστοσελίδα (περίοδος ενστάσεων) πραγματοποιείται η τελική έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης των Φοιτητών από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και **ΚΑΤΟΠΙΝ** πραγματοποιείται η αντιστοίχιση των θέσεων των Φορέων Υποδοχής με τους φοιτητές.
- Ο φοιτητής θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με επιλεγμένο Μέλος ΔΕΠ, το οποίο πρόκειται να είναι ο Επιβλέπων του, ώστε να ελεγχθεί η καταλληλότητα της θέσης στην Εταιρεία (υποψήφιο Φορέα Υποδοχής) στην οποία ενδιαφέρεται να εκπονήσει την Πρακτική του Άσκηση. Αφού έρθει σε επαφή με τον Φορέα Υποδοχής που τον ενδιαφέρει, και αφού καταλήξει σε συμφωνία για την τελική του επιλογή και το επιθυμητό εφικτό χρονικό διάστημα Πρακτικής Άσκησης, ενημερώνει το **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (κ. Κ. Κυρίτση)** για να δεσμευθεί οριστικά η θέση. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας & την δέσμευση της θέσης, χρειάζεται ο φοιτητής να ζητήσει από τον φορέα υποδοχής να ενημερώσει το γραφείο ΠΑ μέσω email, στο οποίο να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο και ο κωδικός του φοιτητή, η επωνυμία του Φορέα Υποδοχής, ο κωδικός της θέσης στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ» και ενδεικτικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που κάποιος ενδιαφέρεται να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση σε Φορέα Υποδοχής που δεν έχει προσφέρει θέση στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, θα πρέπει να έλθει σε επαφή με τον εν λόγω Φορέα Υποδοχής και να τον ενημερώσει ότι θα πρέπει να πιστοποιηθεί στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ» και να προσφέρει την αντίστοιχη θέση. Στη συνέχεια, ακολουθείται

Σελίδα 3 από 5



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80-Ζωγράφος-Αθήνα,
ΤΗΛ: 210 7723601

Email: kyrka@central.ntua.gr, Ιστοσελίδα: <http://praktiki.ntua.gr>

αντίστοιχη διαδικασία με αυτήν που περιγράφηκε προηγούμενα (για απορίες σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος «ΑΤΛΑΣ», μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών, τηλ. 2152157860).

7. Ο φοιτητής, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης πρέπει να συμπληρώσει το **Ερωτηματολόγιο Εισόδου** (<https://apps.edeil.ntua.gr/praktiki-espa>). Η συμπλήρωση πρέπει να γίνει από 10 μέρες πριν έως και την μέρα έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.
8. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης είναι υποχρεωτική η **υπογραφή Πρωτοκόλλου Συνεργασίας** μεταξύ του Φορέα Υποδοχής, του φοιτητή και του ΕΜΠ. Ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει ηλεκτρονικά και να υπογράψει το Πρωτόκολλο Συνεργασίας εις πενταπλούν πρωτότυπο και να μεριμνήσει για την υπογραφή και σφραγίδα από τον εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Στη συνέχεια, ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει τα πέντε πρωτότυπα στο γραφείο της Πρακτικής Άσκησης ΕΜΠ το οποίο θα φροντίσει για τις υπογραφές των εκπροσώπων του ΕΜΠ. Η παραπάνω διαδικασία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 10^η του προηγούμενου μήνα από αυτόν της έναρξης της Πρακτικής Άσκησης (<https://praktiki.ntua.gr/site/instructions.php> Δ.1). Επιπλέον, ο φοιτητής οφείλει να φέρει από τον φορέα υποδοχής, το έντυπο **Ε.3.5 έναρξης του ΕΡΓΑΝΗ** (το ζητάει από τον φορέα). Σημαντικό: ο φοιτητής πρέπει να παραδώσει στον φορέα το υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αντίτυπο του πρωτοκόλλου συνεργασίας πριν την έναρξη της ΠΑ, προκειμένου ο ΦΥ να προβεί στην εμπρόθεσμη αναγγελία έναρξης της ΠΑ στο ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ»
9. Επίσης, κατά την επίσκεψή του αυτή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής θα πρέπει να υπογράψει τη **Σύμβαση ΕΛΚΕ** όπως εξάγεται από το πληροφοριακό σύστημα «Πράξις» που αφορά την Πρακτική Άσκηση που θα εκπονήσει, η οποία θα του δοθεί στο Γραφείο.

Απαιτούμενες Ενέργειες Κατά τη Διάρκεια της Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης

1. Κατά τη διάρκεια των δύο ημερολογιακών μηνών εντός των οποίων διεξάγεται η πρακτική άσκηση, ο φοιτητής υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του φορέα στο χώρο της εργασίας, να τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και υγείας της εργασίας, καθώς και να συμμορφώνεται με κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του φορέα.
2. Ο φοιτητής παραδίδει το έντυπο «**Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης**» στο Φορέα Υποδοχής, το οποίο ο Φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει και αποστέλλει μέσω email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (kyrka@central.ntua.gr), μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής.

Σελίδα 4 από 5



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80-Ζωγράφος-Αθήνα,
ΤΗΛ: 210 7723601

Email: kyrka@central.ntua.gr, Ιστοσελίδα: <http://praktiki.ntua.gr>

Απαιτούμενες Ενέργειες Μετά την Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

1. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει το **Ερωτηματολόγιο Εξόδου** (<https://apps.edeil.ntua.gr/praktiki-espa>). Η συμπλήρωση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός πέντε (5) ημερών από τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
2. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να συντάξει **Απολογιστική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης**, στη βάση οδηγιών που θα του δοθούν και να την παραδώσει σε διάστημα μίας εβδομάδας από την ημερομηνία λήξης της πρακτικής του. Ένα (1) αντίγραφο της αναφοράς αποστέλλεται στο μέλος ΔΕΠ που έχει αναλάβει την επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή στο <https://praktiki.doc.ntua.gr>.
Στο εξώφυλλο της αναφοράς, ο φοιτητής, υποχρεούται να αναφέρει το ονοματεπώνυμό του, την επωνυμία του Φορέα Υλοποίησης, το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ καθώς και την ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρακτικής του άσκησης. Πρότυπο δομής απολογιστικής έκθεσης διατίθεται στον ιστοχώρο της Πρακτικής Άσκησης (<http://www.mech.ntua.gr/gr/studies/ugrads/praktikimech>).
3. Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής θα πρέπει να λάβει:
 - α. **Βεβαίωση Διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα Υποδοχής** την οποία αφού αναρτήσει στο <https://praktiki.doc.ntua.gr> την παραδίδει πρωτότυπη στο γραφείο και
 - β. **Βεβαίωση από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ**, την οποία αφού στείλει σκαναρισμένη στο kyrka@central.ntua.gr την παραδίδει και αυτή (πρωτότυπη). Διευκρίνιση: Η Βεβαίωση από τον φορέα θα πρέπει να είναι σε επιστολόχαρτο του φορέα, να αναφέρει το ονοματεπώνυμο του φοιτητή και το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης –το ίδιο που αναφέρεται και στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας-, να είναι υπογεγραμμένη, να έχει σφραγίδα του φορέα και να είναι πρωτότυπη. Επιπλέον, ο φοιτητής οφείλει να ζητήσει και φέρει από τον φορέα υποδοχής, το έντυπο **Ε.3.5 λήξης του ΕΡΓΑΝΗ**.
4. Ο φοιτητής, ως αποτέλεσμα της επιτυχούς εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης, μετά την αξιολόγηση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, έχει δικαίωμα απαλλαγής από ένα (1) μάθημα επιλογής του 7ου, 8ου ή 9ου εξαμήνου (για το οποίο δεν έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό). Εφόσον το επιθυμεί, ο φοιτητής συμπληρώνει το σχετικό **Έντυπο Απαλλαγής Λόγω Πρακτικής Άσκησης** έπειτα από συνεννόηση με την Γραμματεία της Σχολής.

Σελίδα 5 από 5