



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80-Ζωγράφος-Αθήνα,  
ΤΗΛ: 210 7723601

Email: kyrka@central.ntua.gr, Ιστοσελίδα: <http://praktiki.ntua.gr>

## Σχολή Μηχανολόγων Μηχανικών

### Οδηγίες Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση

Ημερομηνία Σύνταξης: 10/3/2021

#### Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να εκτελεστεί μία φορά, **από την 1-Μαΐου (εκτιμώμενη ημερομηνία) έως 31-Οκτωβρίου** κάθε ημερολογιακού έτους - συμπεριλαμβανομένων και των μηνών του καλοκαιριού και δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε σπαστά χρονικά διαστήματα. Η χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι **δύο ημερολογιακοί μήνες**. Ο φοιτητής, ως αποτέλεσμα της επιτυχούς εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης, έχει **δικαίωμα απαλλαγής από ένα (1) μάθημα επιλογής του 7ου, 8ου ή 9ου εξαμήνου** το οποίο πρέπει να δηλώσει τη στιγμή της εγγραφής του στο μάθημα ΠΑ, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Επισημαίνεται ότι μέχρι να ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση του φοιτητή, ο φοιτητής θα πρέπει να μην έχει ολοκληρώσει τις σπουδές του (να διατηρεί την ιδιότητα του φοιτητή).

#### Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση

Βασική προϋπόθεση για την ανάληψη Πρακτικής Άσκησης, είναι ο ενδιαφερόμενος φοιτητής να έχει ολοκληρώσει το 6ο εξάμηνο των σπουδών του και την στιγμή της εκτύπωσης των οφειλόμενων, τα τυχόν χρωστούμενα μαθήματα, μέχρι και το 6ο εξάμηνο, να μην υπερβαίνουν τα εννέα (9).

#### Απαιτούμενες ενέργειες για την Ανάληψη της Πρακτικής Άσκησης

1. Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής πρέπει να δηλώσει το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» του 8<sup>ου</sup> Εξαμήνου κατά την εγγραφή του στο εαρινό εξάμηνο κατά τη διάρκεια του οποίου επιθυμεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση. Δεδομένου ότι η συμμετοχή στην πρακτική δεν μπορεί να είναι εγγυημένη, το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» πρέπει να δηλώνεται μόνο ως «επιπλέον μάθημα».
2. Ο φοιτητής εγγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα «Πράξις» στη διεύθυνση <http://praktiki.ntua.gr>, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασής του και επιλέγοντας τη Σχολή του. Η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων θα πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά με κεφαλαία γράμματα, ακολουθώντας τα εξής βήματα:
  - Ταυτοποίηση στοιχείων από την Κεντρική Υπηρεσία, μέσω αποδοχής των όρων χρήσης.

Σελίδα 1 από 5



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80-Ζωγράφος-Αθήνα,  
ΤΗΛ: 210 7723601

Email: kyrka@central.ntua.gr, Ιστοσελίδα: <http://praktiki.ntua.gr>

- Συμπλήρωση του συνόλου των υποχρεωτικών πεδίων, τα οποία σημειώνονται με αστερίσκο.  
Τα πεδία Αρ. ταυτότητας, Ημερομηνία εκδόσεως ταυτότητας, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΑΜΚΑ και IBAN θα πρέπει να συμπληρώνονται με ιδιαίτερη προσοχή, καθώς η καταχώρηση λανθασμένων στοιχείων μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία καταβολής αποζημίωσης μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.  
Στα πεδία ΑΦΜ, ΔΟΥ και ΑΜΚΑ θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του φοιτητή και όχι των γονέων του, στους οποίους, είναι πιθανόν, προστατευόμενο μέλος.  
Στο πεδίο IBAN θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο πρώτος δικαιούχος πρέπει να είναι ο φοιτητής.
  - Αποθήκευση της εγγραφής, όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των πεδίων, πατώντας το σχετικό εικονίδιο.
  - Για την επιτυχή ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής εγγραφής απαιτείται η επιλογή συμμετοχής στην «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 2021» στο παράθυρο «Προτεινόμενες πρακτικές ασκήσεις για εγγραφή» που εμφανίζεται μετά τη συμπλήρωση της φόρμας με τα προσωπικά στοιχεία. Κατά την εγγραφή, συμπληρώνεται αυτόματα ως e-mail του φοιτητή αυτό που του έχει αποδοθεί από το Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του ΕΜΠ και το οποίο θα αποτελεί την διεύθυνση ηλεκτρονικής επικοινωνίας καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Είναι σημαντικό ο φοιτητής να ελέγχει και τα SPAM του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, γιατί πολλές φορές έχει συμβεί τα μηνύματά μας να καταλήγουν εκεί.
3. Κάθε φοιτητής, προκειμένου να επιλέξει το Φορέα Υποδοχής στον οποίο θα πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση, θα πρέπει υποχρεωτικά να επισκεφθεί και να εγγραφεί στην **ιστοσελίδα του Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ»** στη διεύθυνση <https://submit-atlas.grnet.gr> όπου θα μπορεί να ενημερωθεί για τις προσφερόμενες θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
4. Την περίοδο **έως και 31 Μαρτίου 2021**, ο φοιτητής **υποβάλλει ηλεκτρονικά** στον σύνδεσμο <https://praktiki.doc.ntua.gr/> τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά:
- α) Βεβαίωση απογραφής ΕΦΚΑ, β) Δήλωση IBAN τραπεζικού λογαριασμού που ο φοιτητής είναι δικαιούχος (πρώτο όνομα), γ) Αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας, δ) Αντίγραφο δύο όψεων ταυτότητας, ε) Έγγραφο στο οποίο να αναγράφονται το ΑΦΜ και η ΔΟΥ ή εκτύπωση των «Στοιχείων Μητρώου Φυσικού Προσώπου» από τον ιστότοπο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων ([www.aade.gr](http://www.aade.gr)), όπου αναγράφεται ο ΑΦΜ και η ΔΟΥ του φοιτητή.

Σελίδα 2 από 5



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80-Ζωγράφος-Αθήνα,  
ΤΗΛ: 210 7723601

Email: kyrka@central.ntua.gr, Ιστοσελίδα: <http://praktiki.ntua.gr>

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών που ο φοιτητής υποβάλει ηλεκτρονικά στον σύνδεσμο <https://praktiki.doc.ntua.gr/>, ο φοιτητής στέλνει την (στ) Βεβαίωση οφειλόμενων μαθημάτων από τη Γραμματεία της Σχολής στο [kyrka@central.ntua.gr](mailto:kyrka@central.ntua.gr).

- Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του φοιτητή στο μάθημα της Πρακτικής Άσκησης και μετά την ηλεκτρονική κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών, πραγματοποιείται η αξιολόγηση - κατάταξη των φοιτητών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία και κοινοποιείται στην Ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης της Σχολής (<http://www.mech.ntua.gr/gr/studies/ugrads/praktikimech>). Μετά το χρονικό διάστημα 5 εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στη σχετική Ιστοσελίδα (περίοδος ενστάσεων) πραγματοποιείται η τελική έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης των Φοιτητών από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και ΚΑΤΟΠΙΝ πραγματοποιείται η αντιστοίχιση των θέσεων των Φορέων Υποδοχής με τους φοιτητές.
- Ο φοιτητής θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με επιλεγμένο Μέλος ΔΕΠ, το οποίο πρόκειται να είναι ο Επιβλέπων του, ώστε να ελεγχθεί η καταλληλότητα της θέσης στην Εταιρεία (υποψήφιο Φορέα Υποδοχής) στην οποία ενδιαφέρεται να εκπονήσει την Πρακτική του Άσκηση. Αφού έρθει σε επαφή με τον Φορέα Υποδοχής που τον ενδιαφέρει, και αφού καταλήξει σε συμφωνία για την τελική του επιλογή και το επιθυμητό εφικτό χρονικό διάστημα Πρακτικής Άσκησης, ενημερώνει το **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (κ. Κ. Κυρίτση)** για να δεσμευθεί οριστικά η θέση. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας & την δέσμευση της θέσης, χρειάζεται ο φοιτητής να ζητήσει από τον φορέα υποδοχής να ενημερώσει το γραφείο ΠΑ μέσω email, στο οποίο να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο και ο κωδικός του φοιτητή, η επωνυμία του Φορέα Υποδοχής, ο κωδικός της θέσης στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ» και ενδεικτικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που κάποιος ενδιαφέρεται να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση σε Φορέα Υποδοχής που δεν έχει προσφέρει θέση στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, θα πρέπει να έλθει σε επαφή με τον εν λόγω Φορέα Υποδοχής και να τον ενημερώσει ότι θα πρέπει να πιστοποιηθεί στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ» και να προσφέρει την αντίστοιχη θέση. Στη συνέχεια, ακολουθείται αντίστοιχη διαδικασία με αυτήν που περιγράφηκε προηγουμένως (για απορίες σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος «ΑΤΛΑΣ», μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών, τηλ. 2152157860).
- Ο φοιτητής, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης πρέπει να συμπληρώσει το **Ερωτηματολόγιο Εισόδου** (<https://apps.edeil.ntua.gr/praktiki-esp>). Η συμπλήρωση πρέπει να γίνει από 10 μέρες πριν έως και την μέρα έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.

Σελίδα 3 από 5



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80-Ζωγράφος-Αθήνα,  
ΤΗΛ: 210 7723601

Email: kyrka@central.ntua.gr, Ιστοσελίδα: <http://praktiki.ntua.gr>

8. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης είναι υποχρεωτική η **υπογραφή Πρωτοκόλλου Συνεργασίας** μεταξύ του Φορέα Υποδοχής, του φοιτητή και του ΕΜΠ. Ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει ηλεκτρονικά και να υπογράψει το Πρωτόκολλο Συνεργασίας εις πενταπλούν πρωτότυπο και να μεριμνήσει για την υπογραφή και σφραγίδα από τον εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Στη συνέχεια, ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει τα πέντε πρωτότυπα στο γραφείο της Πρακτικής Άσκησης ΕΜΠ το οποίο θα φροντίσει για τις υπογραφές των εκπροσώπων του ΕΜΠ. Η παραπάνω διαδικασία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 10<sup>η</sup> του προηγούμενου μήνα από αυτόν της έναρξης της Πρακτικής Άσκησης. Επιπλέον, ο φοιτητής οφείλει να φέρει από τον φορέα υποδοχής, υπογεγραμμένο και με σφραγίδα του φορέα, το έντυπο **Ε.3.5 έναρξης του ΕΡΓΑΝΗ** (το ζητάει από τον φορέα).
9. Επίσης, κατά την επίσκεψή του αυτή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής θα πρέπει να υπογράψει τη **Σύμβαση ΕΛΚΕ** όπως εξάγεται από το πληροφοριακό σύστημα «Πράξις» που αφορά την Πρακτική Άσκηση που θα εκπονήσει, η οποία θα του δοθεί στο Γραφείο.

#### **Απαιτούμενες Ενέργειες Κατά τη Διάρκεια της Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης**

1. Κατά τη διάρκεια των δύο ημερολογιακών μηνών εντός των οποίων διεξάγεται η πρακτική άσκηση, ο φοιτητής υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του φορέα στο χώρο της εργασίας, να τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και υγείας της εργασίας, καθώς και να συμμορφώνεται με κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του φορέα.
2. Ο φοιτητής παραδίδει το έντυπο «**Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης**» στο Φορέα Υποδοχής, το οποίο ο Φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει και αποστέλλει μέσω email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ([kyrka@central.ntua.gr](mailto:kyrka@central.ntua.gr)), μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής.

#### **Απαιτούμενες Ενέργειες Μετά την Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης**

1. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει το **Ερωτηματολόγιο Εξόδου** (<https://apps.edeil.ntua.gr/praktiki-esp>). Η συμπλήρωση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός πέντε (5) ημερών από τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
2. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συντάξει **Απολογιστική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης**, στη βάση οδηγιών που θα του δοθούν και να την παραδώσει σε διάστημα μίας εβδομάδας από την ημερομηνία λήξης της πρακτικής του. Ένα (1) αντίγραφο της αναφοράς αποστέλλεται στο μέλος ΔΕΠ που έχει αναλάβει την επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΜΠ.

Σελίδα 4 από 5



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχ/πολη Ζωγράφου 157 80-Ζωγράφος-Αθήνα,  
ΤΗΛ: 210 7723601

Email: kyrka@central.ntua.gr, Ιστοσελίδα: <http://praktiki.ntua.gr>

3. Στο εξώφυλλο της αναφοράς, ο φοιτητής, υποχρεούται να αναφέρει το ονοματεπώνυμό του, την επωνυμία του Φορέα Υλοποίησης, το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ καθώς και την ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρακτικής του άσκησης. Πρότυπο δομής απολογιστικής έκθεσης διατίθεται στον ιστοχώρο της Πρακτικής Άσκησης (<http://www.mech.ntua.gr/gr/studies/ugrads/praktikimech>).
4. Ο φοιτητής στέλνει ηλεκτρονικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης την Απολογιστική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης. Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής θα πρέπει να λάβει **Βεβαίωση Διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα Υποδοχής (εις διπλούν)** και αντίστοιχη **Βεβαίωση από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ**, τις οποίες αφού τις στείλει σκαναρισμένες στο mail του γραφείου Πρακτικής Άσκησης, τις παραδίδει και αυτές (πρωτότυπες). **Διευκρίνιση:** Η Βεβαίωση από τον φορέα θα πρέπει να είναι σε επιστολόχαρτο του φορέα, να αναφέρει το ονοματεπώνυμο του φοιτητή και το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης –το ίδιο που αναφέρεται και στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας-, να είναι υπογεγραμμένη, να έχει σφραγίδα του φορέα και να είναι πρωτότυπη. Επιπλέον, ο φοιτητής οφείλει να ζητήσει και φέρει από τον φορέα υποδοχής, υπογεγραμμένο και με σφραγίδα του φορέα, το έντυπο **Ε.3.5 λήξης του ΕΡΓΑΝΗ**.
5. Ο φοιτητής, ως αποτέλεσμα της επιτυχούς εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης, μετά την αξιολόγηση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, έχει δικαίωμα απαλλαγής από ένα (1) μάθημα επιλογής του 7ου, 8ου ή 9ου εξαμήνου (για το οποίο δεν έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό). Εφόσον το επιθυμεί, ο φοιτητής συμπληρώνει το σχετικό **Έντυπο Απαλλαγής Λόγω Πρακτικής Άσκησης** που βρίσκει στη Γραμματεία της Σχολής την στιγμή της εγγραφής του στο μάθημα.

Σελίδα 5 από 5